



Gestion Relation Citoyen / Ville de LA RICHE

Temps d'activités périscolaires


A partir de la page d'accueil du site www.ville-lariche.fr, accédez à la rubrique "Mes démarches en ligne". Le service de réservation nécessite d'avoir un compte foyer. Si vous n'en avez pas, vous devez en créer un en vous référant au tutoriel "CreationCompteFoyer.pdf".

Si vous disposez déjà d'un compte, vous devez vous identifier en utilisant les informations qui vous ont été fournies lors de votre inscription.

The screenshot shows two main sections: 'Authentification' and 'Pourquoi créer un compte ?'. The 'Authentification' section includes a key icon, a text box for 'Identifiant', another for 'Mot de passe', a checkbox for 'Cocher cette case pour rester identifié' (with a sub-note 'Mot de passe oublié'), and a 'Connecter' button. The 'Pourquoi créer un compte ?' section features a laptop icon and lists benefits: 'La gestion de vos données administratives et des membres de votre foyer' and 'Un coffre-fort électronique pour ne pas avoir à fournir les mêmes pièces pour différentes démarches'. At the bottom right, there is a 'Créer' button and a link for 'Conditions générales / CNIL'.

De votre compte cliquez sur le télé-service "Temps d'activités périscolaires" pour être dirigé vers le formulaire d'inscription.


Avant de réaliser l'inscription de votre enfant, sélectionnez le mode de communication que vous souhaitez pour être informé de l'avancement de votre demande.

Notification : par sms  par e-mail

Etape 1

Vous devez sélectionner la période scolaire pour l'inscription de votre enfant.

Temps d'activités périscolaires

 Ecole élémentaire F.Buisson
51 RUE DES HAUTES MARCHES
37520 LA RICHE

 [Lien vers le site officiel](#)

 Description des Temps d'Activités Périscolaires :

Les Temps d'Activités Périscolaires, organisés par la ville, sont proposés les lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 15h30 à 16h30, après l'école, à tous les enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires de la commune.

Sous forme d'ateliers de découverte et d'éveil gratuits pour les familles, ils permettent à tous les enfants de s'initier à des activités dans les domaines sportifs, culturels, artistiques, créatifs, récréatifs...

L'inscription aux Temps d'Activités Périscolaires suppose l'engagement des familles pour une fréquentation régulière sur l'ensemble de l'année scolaire.

Dans le cas où l'enfant ne participe pas aux Temps d'Activités Périscolaires, il reste sous la responsabilité de son enseignant qui assure les conditions de son départ, à 15h30. Retrouvez toutes les informations dans le Règlement Intérieur des Accueils Périscolaires en cliquant [ICI](#)

Choisissez ci-dessous la plage horaire qui vous convient

01-09-2016 au 07-07-2017 à 15h30 

Etape 2

Quand vous avez sélectionné la période scolaire, il faut cliquer sur "Valider la plage horaire"

Choisissez ci-dessous la plage horaire qui vous convient

Libellé	Date de début	Date de fin	Heure de début	Heure de fin	Nombre	
TAP	01-09-2016	07-07-2017	15h30	16h30	1	X

Valider la plage horaire



Etape 3

Sélectionnez ensuite l'enfant concerné par cette inscription. Vous ne pouvez inscrire qu'un enfant à la fois.



Indiquez la classe et le nom de l'enseignant de votre enfant. Si vous ne connaissez pas encore le nom de l'enseignant, sélectionnez "Je ne sais pas".

L'enfant

Niveau de classe * : ▼

Enseignant * : ▼

Autorisation de l'enfant à sortir seul à 16h30, à la fin des Temps d'Activités Périscolaires :

J'autorise mon enfant à sortir seul à 16H30  

① Cochez cette case si vous souhaitez autoriser votre enfant à sortir seul à 16h30

Etape 4

Vous devez ensuite fournir les documents suivants :

Pièces à compléter :




Fiche sanitaire de liaison

Pièces à fournir :

PAI (Projet Accueil Individualisé)

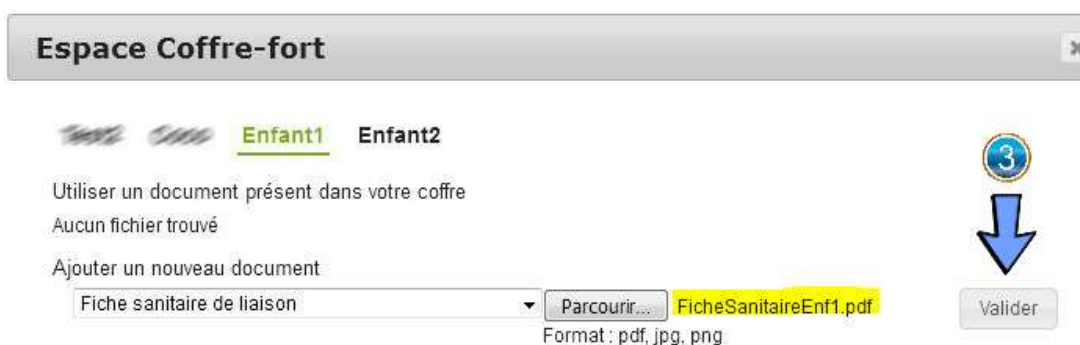
La fiche sanitaire de liaison est à télécharger et à compléter. Une fois remplie, il vous faudra la numériser en PDF pour la joindre au coffre de votre enfant.

Cliquez sur le coffre comme ci-dessous :

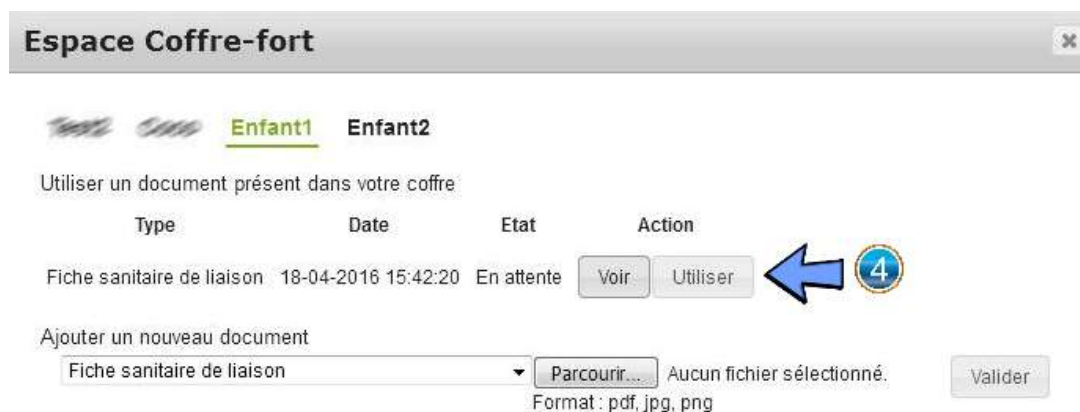
Type de document	Membre concerné	Présent dans le coffre-fort	Ajouter au coffre-fort
Fiche sanitaire de liaison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
PAI (Projet Accueil Individualisé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



- ① Sélectionnez l'enfant concerné par l'inscription
- ② Cliquez sur parcourir et sélectionnez le document que vous venez de numériser (Si le document est déjà dans le coffre, vous pouvez directement passer au point 4).



- ③ Validez le document pour l'intégrer au coffre.



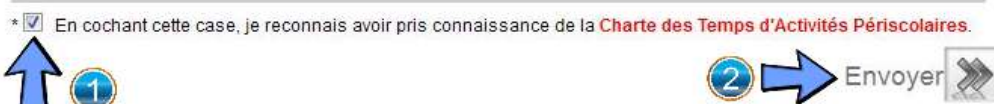
- ④ Cliquez sur "Utiliser" pour joindre le document au télé-service.

Vous devez répéter cette opération pour tous les documents à joindre.

Type de document	Membre concerné	Présent dans le coffre-fort	Ajouter au coffre-fort
Fiche sanitaire de liaison	Enfant1	<input checked="" type="checkbox"/>	
PAI (Projet Accueil Individualisé)	Enfant1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Etape 5

La Ville se réserve le droit de contrôler l'authenticité des informations fournies



- ① Cochez la case indiquant que vous avez pris connaissance du règlement
- ② Validez l'inscription en cliquant sur "Envoyer"

Si vous avez fourni toutes les informations nécessaires à l'inscription de votre enfant, vous serez dirigé vers la page ci-dessous :

TAP

Votre demande est prise en compte.

Si votre demande de rendez-vous ou de réservation est confirmé, vous recevrez un mail et/ou un SMS de confirmation.

Le mail contiendra un lien vers le tableau de bord de votre requête, vous permettant, si nécessaire, d'annuler votre demande de rendez-vous ou réservation.

Si votre demande est en statut "non confirmé", cliquez sur le statut pour en savoir plus.

Récapitulatif de votre ou vos réservation(s)

Libellé	Date de début	Date de fin	Heure de début	Nombre	Reference
TAP	2016-09-01	2017-07-07	15h30	1	XXXXXXXXXX

Adresse et informations pratiques

✉ Ecole élémentaire F.Buisson
51 RUE DES HAUTES MARCHES
37520 LA RICHE