

Restauration fréquentation régulière

A partir de la page d'accueil du site www.ville-lariche.fr, accédez à la rubrique "Mes démarches en ligne". Le service de réservation nécessite d'avoir un compte foyer. Si vous n'en avez pas, vous devez en créer un en vous référant au tutoriel "CreationCompteFoyer.pdf".

Si vous disposez déjà d'un compte, vous devez vous identifier en utilisant les informations qui vous ont été fournies lors de votre inscription.



Authentification

Si vous disposez déjà d'un compte, connectez-vous avec l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Identifiant :

Mot de passe :

Cocher cette case pour rester identifié
Mot de passe oublié

Pourquoi créer un compte ?


En créant un compte, vous pourrez utiliser plusieurs télé-services, suivre l'avancement de vos démarches et bénéficier de fonctionnalités qui faciliteront vos relations avec votre Mairie telles que :

-  La gestion de vos données administratives et des membres de votre foyer
-  Un coffre-fort électronique pour ne pas avoir à fournir les mêmes pièces pour différentes démarches

Conditions générales / CNIL

De votre compte cliquez sur le télé-service "Restauration fréquentation régulière" pour être dirigé vers le formulaire d'inscription.

Avant de réaliser l'inscription de votre enfant, sélectionnez le mode de communication que vous souhaitez pour être informé de l'avancement de votre demande.

Notification : par sms par e-mail 

Etape 1



Enfant1



Enfant2




Sélectionnez les jours où vous souhaitez que votre enfant soit accueilli à la restauration scolaire. Cette inscription sera valable pour toute l'année scolaire.

Lundi Mardi Jeudi Vendredi  

- ① Sélectionnez l'enfant concerné par l'inscription
- ② Sélectionnez les jours de la semaine où votre enfant sera inscrit à la restauration. Cette inscription vaudra pour toute l'année scolaire.

Etape 2

Indiquez la classe et le nom de l'enseignant de votre enfant. Si vous ne connaissez pas encore le nom de l'enseignant, sélectionnez "Je ne sais pas".

L'enfant

Niveau de classe * :

Enseignant * :




Etape 3

Vous devez ensuite fournir les documents suivants :

Pièces à compléter :	Fiche sanitaire de liaison
Pièces à fournir :	Attestation d'assurance responsabilité civile PAI en cours (Projet Accueil Individualisé)

La fiche sanitaire de liaison est à télécharger et à compléter. Une fois remplie, il vous faudra la numériser en PDF pour la joindre au coffre de votre enfant.

Cliquez sur le coffre comme ci-dessous :

Type de document	Membre concerné	Présent dans le coffre-fort	Ajouter au coffre-fort
Fiche sanitaire de liaison		<input type="checkbox"/>	 
PAI (Projet Accueil Individualisé)		<input type="checkbox"/>	

Espace Coffre-fort

Enfant1 Enfant2

Utiliser un document présent dans votre coffre
Aucun fichier trouvé

Ajouter un nouveau document

Fiche sanitaire de liaison Aucun fichier sélectionné.

Format : pdf, jpg, png

- ① Sélectionnez l'enfant concerné par l'inscription
- ② Cliquez sur parcourir et sélectionnez le document que vous venez de numériser (Si le document est déjà dans le coffre, vous pouvez directement passer au point 4).

Espace Coffre-fort

Enfant1 Enfant2

Utiliser un document présent dans votre coffre
Aucun fichier trouvé

Ajouter un nouveau document

Fiche sanitaire de liaison FicheSanitaireEnf1.pdf

Format : pdf, jpg, png

- ③ Validez le document pour l'intégrer au coffre.

Espace Coffre-fort

Enfant1 Enfant2

Utiliser un document présent dans votre coffre

Type	Date	Etat	Action
Fiche sanitaire de liaison	18-04-2016 15:42:20	En attente	<input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Utiliser"/>

Ajouter un nouveau document

Fiche sanitaire de liaison Aucun fichier sélectionné.

Format : pdf, jpg, png

- ④ Cliquez sur "Utiliser" pour joindre le document au télé-service.

Vous devez répéter cette opération pour tous les documents à joindre.

Type de document	Membre concerné	Présent dans le coffre-fort	Ajouter au coffre-fort
Fiche sanitaire de liaison	Enfant1		
PAI (Projet Accueil Individualisé)	Enfant1		
Attestation d'assurance responsabilité civile	Enfant1		

Etape 4

Le Ville se réserve le droit de contrôler l'authenticité des informations fournies

Attention :

- Les inscriptions sont possibles un mois avant le début de la période.
- Les modifications ou annulations sont à faire au plus tard trois jours avant la date prévue.

* En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance du **réglement**.



Transmettre la demande



- ① Cochez la case indiquant que vous avez pris connaissance du règlement
- ② Validez l'inscription en cliquant sur "Transmettre la demande"

Si vous avez fourni toutes les informations nécessaires à l'inscription de votre enfant, vous serez dirigé vers la page ci-dessous :

Votre démarche a bien été reçue par nos services.
Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre demande à partir de l'accueil. N'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions ou réactions !

Voir ma requête

