

Accueils Périscolaires

A partir de la page d'accueil du site www.ville-lariche.fr, accédez à la rubrique "Mes démarches en ligne". Le service de réservation nécessite d'avoir un compte foyer. Si vous n'en avez pas, vous devez en créer un en vous référant au tutoriel "CreationCompteFoyer.pdf".

Si vous disposez déjà d'un compte, vous devez vous identifier en utilisant les informations qui vous ont été fournies lors de votre inscription.



Authentification

Si vous disposez déjà d'un compte, connectez-vous avec l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Identifiant :

Mot de passe :

Cocher cette case pour rester identifié
Mot de passe oublié

Pourquoi créer un compte ?


En créant un compte, vous pourrez utiliser plusieurs télé-services, suivre l'avancement de vos démarches et bénéficier de fonctionnalités qui faciliteront vos relations avec votre Mairie telles que :

-  La gestion de vos données administratives et des membres de votre foyer
-  Un coffre-fort électronique pour ne pas avoir à fournir les mêmes pièces pour différentes démarches

[Conditions générales / CNIL](#)

De votre compte cliquez sur le télé-service "Accueils Périscolaires" pour être dirigé vers le formulaire d'inscription.

Avant de réaliser l'inscription de votre enfant, sélectionnez le mode de communication que vous souhaitez pour être informé de l'avancement de votre demande.

Notification : par sms 
 par e-mail

Etape 1

Vous devez sélectionner la période scolaire pour l'inscription de votre enfant.


Sujet : APS F.Buisson

Accueils Périscolaires

Accueils Périscolaires

 Ecole élémentaire F.Buisson
51 RUE DES HAUTES MARCHES
37520 LA RICHE


 [Lien vers le site officiel](#)

 Les Accueils périscolaires, organisés par la ville, sont proposés avant l'école de 7h30 à 8h30, après les Temps d'Activités Périscolaires les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h30 à 18h30, et après l'école le mercredi de 11h30 à 12h30, à tous les enfants scolarisés dans l'école élémentaire sur inscription.

Sous forme d'activités ludiques libres et/ou calmes, ils permettent aux enfants inscrits d'opérer une transition douce entre le temps familial et le temps éducatif...

Retrouvez toutes les informations dans le Règlement Intérieur des Accueils Périscolaires en cliquant [ICI](#)

Choisissez ci-dessous la plage horaire qui vous convient

01-09-2016 au 07-07-2017 à 7h30 

Etape 2

Quand vous avez sélectionné la période scolaire, il faut cliquer sur "Valider la plage horaire"

Choisissez ci-dessous la plage horaire qui vous convient

Libellé	Date de début	Date de fin	Heure de début	Heure de fin	Nombre	
Accueils Péricolaires	01-09-2016	07-07-2017	7h30	18h30	1 ▼	X

Valider la plage horaire



Etape 3

Sélectionnez ensuite l'enfant concerné par cette inscription. Vous ne pouvez inscrire qu'un enfant à la fois.



Indiquez la classe et le nom de l'enseignant de votre enfant. Si vous ne connaissez pas encore le nom de l'enseignant, sélectionnez "Je ne sais pas".

L'enfant

Niveau de classe *: ▼

Enseignant *: ▼

Autorisation de l'enfant à sortir seul à 16h30, à la fin des Temps d'Activités Péricolaires :

J'autorise mon enfant à sortir seul à 16H30  

① Cochez cette case si vous souhaitez autoriser votre enfant à sortir seul à 16h30

Etape 4

Vous devez ensuite fournir les documents suivants :

Pièces à compléter :




Fiche sanitaire de liaison

Pièces à fournir :

Attestation d'assurance responsabilité civile
PAI en cours (Projet Accueil Individualisé)

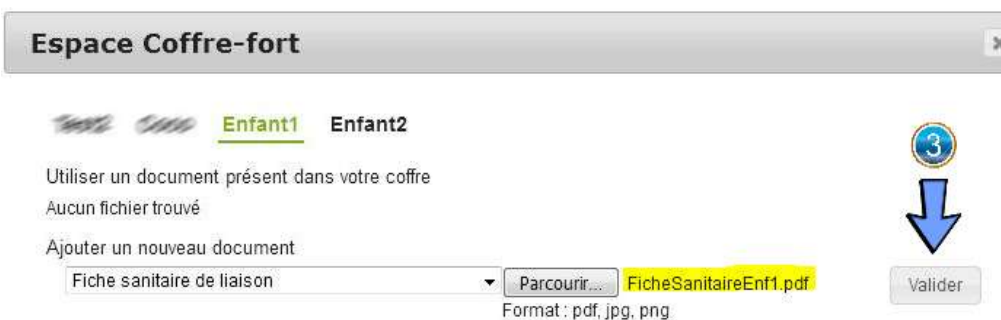
La fiche sanitaire de liaison est à télécharger et à compléter. Une fois remplie, il vous faudra la numériser en PDF pour la joindre au coffre de votre enfant.

Cliquez sur le coffre comme ci-dessous :

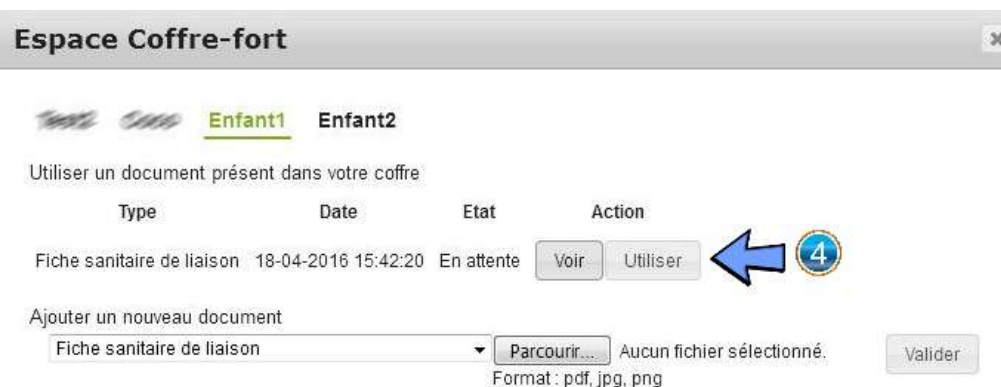
Type de document	Membre concerné	Présent dans le coffre-fort	Ajouter au coffre-fort
Fiche sanitaire de liaison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
PAI (Projet Accueil Individualisé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



- ① Sélectionnez l'enfant concerné par l'inscription
- ② Cliquez sur parcourir et sélectionnez le document que vous venez de numériser (Si le document est déjà dans le coffre, vous pouvez directement passer au point 4).



- ③ Validez le document pour l'intégrer au coffre.



- ④ Cliquez sur "Utiliser" pour joindre le document au télé-service.

Vous devez répéter cette opération pour tous les documents à joindre.

Type de document	Membre concerné	Présent dans le coffre-fort	Ajouter au coffre-fort
Fiche sanitaire de liaison	Enfant1	<input checked="" type="checkbox"/>	
PAI (Projet Accueil Individualisé)	Enfant1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestation d'assurance responsabilité civile	Enfant1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Etape 5

La Ville se réserve le droit de contrôler l'authenticité des informations fournies

* En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance du **Règlement Interieur des Accueils Périscolaires.**



- ① Cochez la case indiquant que vous avez pris connaissance du règlement
- ② Validez l'inscription en cliquant sur "Envoyer"

Si vous avez fourni toutes les informations nécessaires à l'inscription de votre enfant, vous serez dirigé vers la page ci-dessous :

Accueils Périscolaires

Votre demande est prise en compte.

Si votre demande de rendez-vous ou de réservation est confirmé, vous recevrez un mail et/ou un SMS de confirmation.

Le mail contiendra un lien vers le tableau de bord de votre requête, vous permettant, si nécessaire, d'annuler votre demande de rendez-vous ou réservation.

Si votre demande est en statut "non confirmé", cliquez sur le statut pour en savoir plus.

Récapitulatif de votre ou vos réservation(s)

Libellé	Date de début	Date de fin	Heure de début	Nombre	Reference
Accueils Périscolaires	2016-09-01	2017-07-07	7h30	1	

Adresse et informations pratiques

✉ Ecole élémentaire F.Buisson
51 RUE DES HAUTES MARCHES
37520 LA RICHE