



DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DES FÊTES

DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur :

Nom de la **personne morale** (association, société) :

Nom et Prénom de son **représentant** (le cas échéant) :

Nom et Prénom de la **personne responsable**
présente le jour de la manifestation :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Courriel :

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, loto, mariage, anniversaire, brocante...) :

Nombre de participants :

Date souhaitée : du au de h à h

Durée d'occupation :

- 1/2 journée (hors week-end sur un créneau de 6 heures entre 8h30 et 2h00 du matin)
- 1 journée (en semaine de 8h30 à 2h00 – en week end de 8h30 à 8h00)
- 2 jours
- 2 jours 1/2 (fête de famille du vendredi 14h au lundi 8h)

Formule d'occupation :

- Formule 1 : grande et petite salles + annexes (hall, vestiaire, bar, cuisine)
- Formule 2 : grande et petite salles + annexes hors cuisine

Options :

- Vidéoprojecteur (80 €)
- Forfait nettoyage après rangement (200 €)

Commentaires