



**DEMANDE DE SUBVENTION  
PROJET EDUCATIF  
Pour l'année 2019**

**Porteur de projet**

Établissement : .....  
Responsable d'établissement : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Téléphone : ..... Portable : ..... E-mail : .....

**Référent Projet**

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Portable : ..... E-mail : .....

**Projet éducatif à subventionner**

Intitulé du projet : .....  
Date(s) du projet : .....  
Lieu : .....

**Classes impliquées dans le projet**

Nom(s) de l' (des) enseignant(s) : .....  
Intitulé(s) de la (des) classe(s) : .....  
Nombre d'élèves : .....

**Description sommaire du projet**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Cette description sommaire est destinée à éclairer le conseil municipal sur la demande de subvention.  
Vous pouvez joindre des documents particuliers si le cadre est insuffisant.*

**Montant de la subvention demandée pour le projet éducatif : .....€**

**Total des dépenses prévues pour le projet éducatif : .....€**



**PROJET EDUCATIF**  
**Annexe à la demande de subvention 2019**

**Budget prévisionnel pour le projet éducatif**

<i>Charges (Dépenses)</i>	<i>Montant en euros</i>	<i>Produits (Recettes)</i>	<i>Montant en euros</i>
<i>Déficit précédent</i>	.....	<i>Excédent précédent</i>	.....
<b>Cotisations</b>		<b>Cotisations/Adhésions</b>	
<i>Adhésions</i>	.....	<i>Cotisations/Adhésions propres</i>	.....
<i>Droits et participations divers</i>	.....	<i>Cotisations/Adhésions reversées</i>	.....
<b>Achats</b>		<b>Subventions</b>	
<i>Fournitures administratives</i>	.....	<i>Commune</i>	.....
<i>Fournitures alimentaires</i>	.....	<i>Structure intercommunale</i>	.....
<i>Vêtements</i>	.....	<i>Département</i>	.....
<i>Petit matériel et équipement</i>	.....	<i>Région</i>	.....
<i>Divers</i>	.....	<i>État</i>	.....
		<i>Autres organismes</i>	.....
<b>Prestations de service</b>		<b>Mécénat, dons, sponsoring</b>	.....
<i>Locations</i>	.....		
<i>Assurances</i>	.....	<b>Vente de produit et prestation de services</b>	
<i>Pub, annonces, médias</i>	.....	<i>Vente de marchandises</i>	.....
<i>Transport et déplacements</i>	.....	<i>Vente de prestations de service</i>	.....
<i>Télécommunications</i>	.....	<i>Produit des activités annexes</i>	.....
<i>Autres prestations</i>	.....		
<b>Impôts et taxes</b>	.....		
<b>Rémunération du personnel</b>	.....		
<b>Charges sociales</b>	.....		
<b>Autres charges (à préciser)</b>	.....	<b>Autres produits (à préciser)</b>	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.....	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	.....
<b>Résultat (Excédent) (1)</b>	.....	<b>Résultat (Déficit) (1)</b>	.....
<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	<b>TOTAL GENERAL</b>	.....

(1) L'excédent ou le déficit engagé est constitué de la différence avant le résultat pour permettre une égalité du total des dépenses et des recettes.

Certifié exact, fait à ....., le .....

Le Référent Projet,

Cachet

Le Responsable d'établissement,