

Gestion Relation Citoyen / Ville de LA RICHE

Création d'un compte foyer

La Riche à votre service

Authentification

Si vous disposez déjà d'un compte, connectez-vous avec l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Identifiant :

Mot de passe :

Cocher cette case pour rester identifié
Mot de passe oublié

Pourquoi créer un compte ?

En créant un compte, vous pourrez utiliser plusieurs téléservices, suivre l'avancement de vos démarches et bénéficier de fonctionnalités qui faciliteront vos relations avec votre Mairie telles que :

-  La gestion de vos données administratives et des membres de votre foyer
-  Un coffre-fort électronique pour ne pas avoir à fournir les mêmes pièces pour différentes démarches

Conditions générales / CNIL



Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "Créer" à droite de l'écran

Responsable légal

 En tant que responsable légal vous êtes le responsable de l'utilisation du compte et serez destinataire des factures. Après avoir créé votre compte vous pourrez y ajouter d'autres membres de votre foyer.

Les champs comportant une astérisque rouge * sont obligatoires.

Responsable

Informations personnelles

Civilité *	Nom d'usage *	Prénom *	Date de naissance *
<input type="text" value="Monsieur"/>	<input type="text" value="DUPONT"/>	<input type="text" value="FERDINAND"/>	<input type="text" value="09/01/1980"/>
Situation matrimoniale *	Nom de naissance *	Catégorie socio-professionnelle *	
<input type="text" value="Marié"/>	<input type="text" value="DUPONT"/>	<input type="text" value="Employés"/>	

Adresse

Ville ou code postal *

Voie *

 N° *

Complément d'adresse ou N° App - Etage - Couloir - Esc

 ②

Contact *

 E-mail de contact *

J'accepte d'être contacté à cette adresse.

 ①

Pour la création du compte, veuillez remplir tous les champs. Le nom de naissance est obligatoire, il est nécessaire de le recopier.

Il est impératif de noter les noms et prénoms (enfants et parents) en majuscules car les accents ne sont pas pris en compte.


① Cochez la case "J'accepte d'être contacté à cette adresse" afin d'être contacté par le service affaires-scolaires et de recevoir les notifications.

② Cliquez sur le bouton "Ok" pour valider la fiche.



Membres du foyer

Vous pouvez modifier ou supprimer les informations déjà renseignées ou ajouter un nouveau membre.




Lorsque vous aurez terminé de remplir votre demande de création de compte, cliquez sur le bouton Terminer en bas de la page pour la transmettre aux services municipaux pour validation.






Membres du foyer rattachés au compte :

Nom	Type	Date de naissance	
FERDINAND DUPONT	Responsable légal	09/01/1980	 

Nouvelles personnes du foyer à rattacher à votre compte :

Autre personne vivant au foyer

Enfant

Terminer

①Ajouter une autre personne vivant au foyer

②Modifier une personne du foyer

③Ajouter un enfant

Demande de création de compte

Inscrivez tous les enfants à charge, y compris s'ils n'habitent pas toute l'année dans votre foyer

Les champs comportant une astérisque rouge * sont obligatoires.



Enfant

Informations personnelles

Genre *	Nom *	Prénom *	Date de naissance *
<input type="text" value="Garçon"/>	<input type="text" value="DUPOND"/>	<input type="text" value="Laurent"/>	<input type="text" value="12/01/2000"/>
	Ville de naissance *	Pays de naissance *	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adresse*

Complément d'adresse ou N° App - Etage - Couloir - Esc

L'enfant a-t-il un autre responsable légal n'habitant pas au foyer ? Oui Non

Personnes habilitées





Lors de l'inscription de l'enfant, il est possible d'ajouter une personne habilitée (grands parents par exemple) en cliquant sur la croix rouge et verte en bas à droite.

Membres du foyer

Vous pouvez modifier ou supprimer les informations déjà renseignées ou ajouter un nouveau membre.

Lorsque vous aurez terminé de remplir votre demande de création de compte, cliquez sur le bouton "Terminer" en bas de la page pour la transmettre aux services municipaux pour validation.



Personnes habilitées

1

3

2

Nom *

Prénom *

Lien avec l'enfant *

à prévenir en cas d'urgence

est autorisée à venir chercher l'enfant

Téléphone *

Téléphone

Type

+

+



Autre personne vivant au foyer



Enfant

4

Terminer

Renseignez les éléments demandés : Nom, prénom...

- ① Permet de supprimer la personne habilitée.
- ② Permet d'ajouter une autre personne habilitée.
- ③ Cochez les cases correspondantes à vos choix.
- ④ Cliquez sur le bouton "Terminer" pour enregistrer la fiche.

La création de votre compte est terminée. Le service "affaires scolaires" va maintenant procéder à la vérification de vos informations.

Après la validation, vous allez recevoir un e-mail avec votre identifiant et votre mot de passe. A la réception de ses informations, vous serez en mesure de réaliser vos différentes demandes à l'aide des téléservices disponibles.